

Приказ

от 28.03.2022 г.

№ 32/1-ОД

п. Садовый

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом МБОУ ООШ п. Садовый, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ООШ п. Садовый

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Харадурову Ю.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (пос. Садовый и пос. Л. Кондратенко) производится **с 1 апреля 2022г. по 30 июня 2022 г.;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - **с 6 июля 2022 года;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2022 года.**
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (отв. Гуренко Т.С.)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Харадуровой Ю.Ю. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
Харадурова Ю.Ю. - заместитель директора по УВР, председатель;
Богаевская О.П. - учитель начальных классов;
Магомедова Е.А. - член Управляющего совета.
8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
9. Делопроизводителю Марковой О.А.:
 - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00, в субботу – с 9.00 до 12.00.
 - подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
10. Гуренко Т.С. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый

Семенова М.И./

С приказом ознакомлены:

Харадурова Ю.Ю.

Богаевская О.П.

Гуренко Т.С.

Магомедова Е.А.

Маркова О.А.

